

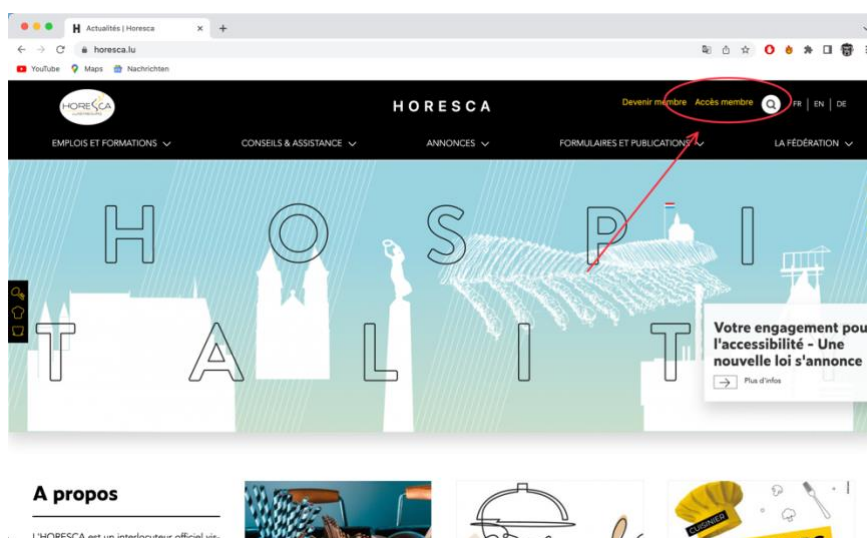
# GUIDE ACCES CONNEXION



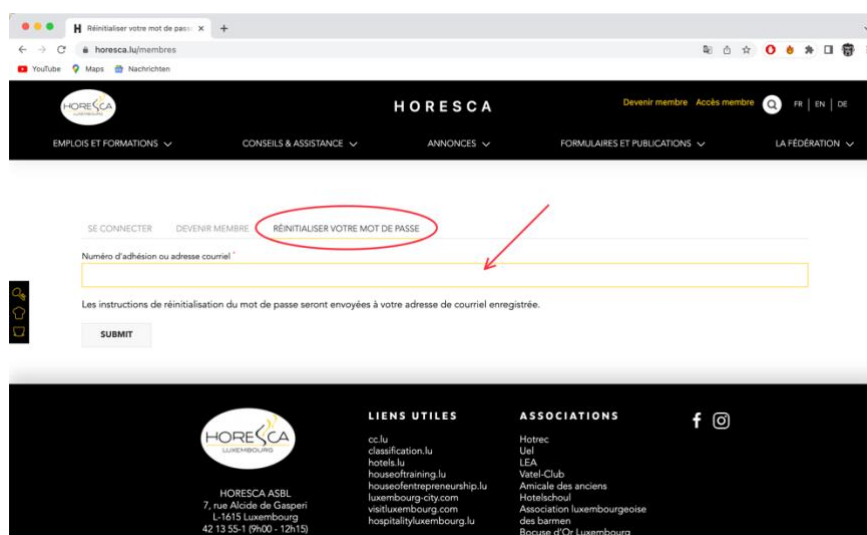
Ce guide est un mode d'emploi étape par étape de la connexion au site Internet de l'Horesca et de la manière d'accéder à son compte et aux documents importants.

## I. Première connexion sur le site

1. Accéder au site [www.horesca.lu](http://www.horesca.lu) dans votre navigateur Internet
2. Cliquez sur « Accès membre » en haut à droite de la page



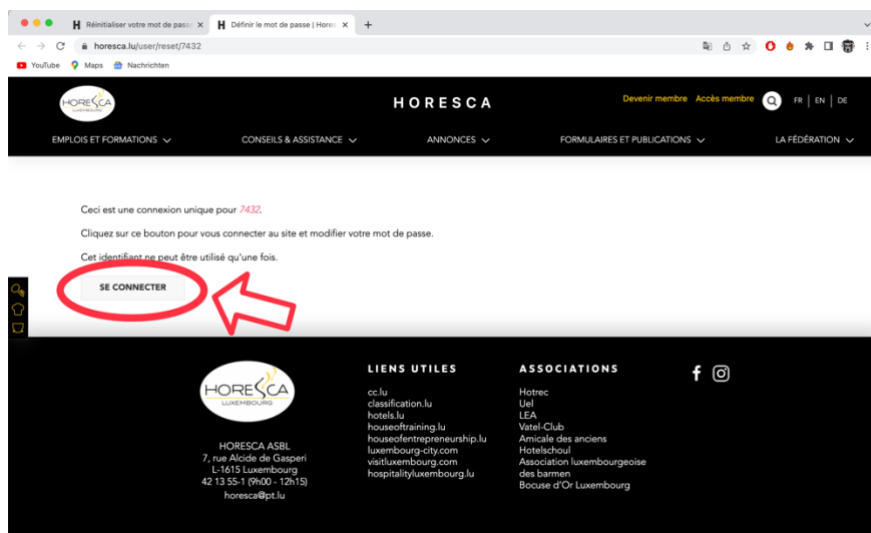
3. Cliquez sur « Réinitialiser votre mot de passe » et entrez votre adresse e-mail qui est enregistrée auprès de nous ou entrez votre numéro d'adhésion celui-ci se trouve entre autres sur votre facture de cotisation annuelle :



4. Entrez maintenant dans la boîte de réception de vos e-mails et recherchez l'e-mail suivant :



5. Cliquez sur le lien contenu dans l'e-mail (marqué en jaune dans l'image ci-dessus) pour pouvoir définir votre mot de passe. Cela ouvre automatiquement une nouvelle fenêtre de votre navigateur Internet.
6. Cliquez maintenant sur le bouton « SE CONNECTER » :



7. Après avoir cliqué sur ce bouton, votre navigateur Internet affiche du nouveau contenu. Il s'agit de vos données enregistrées auprès de nous. Nous vous prions de bien vouloir contrôler et si nécessaire compléter vos données, comme ceci nous permet de compléter notre base des données et d'éviter des malentendus.

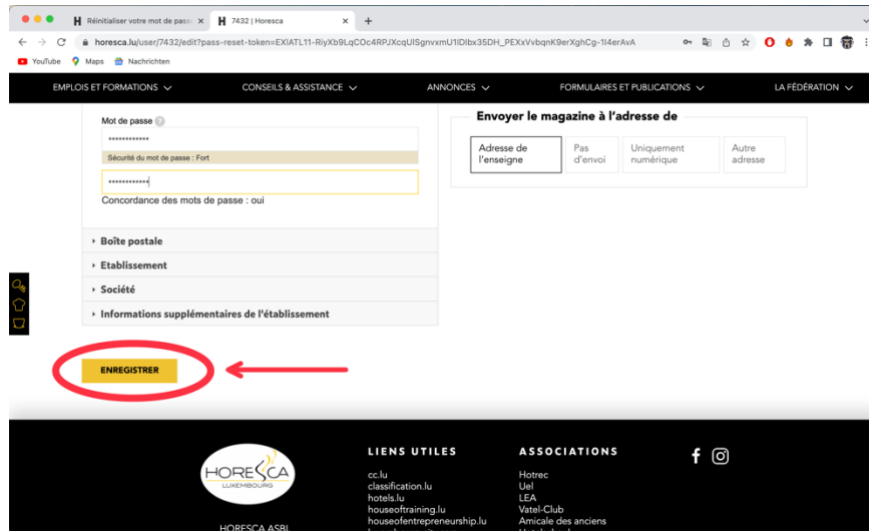
The screenshot shows the HORESCA website interface. At the top, there is a navigation bar with the HORESCA logo and several menu items: EMPLOIS ET FORMATIONS, CONSEILS & ASSISTANCE, ANNONCES, FORMULAIRES ET PUBLICATIONS, and LA FÉDÉRATION. Below this, there is a secondary navigation bar with options like VOIR, EDIT, LETTRES D'INFORMATION, COTISATIONS, and HOSPITALITY LUXEMBOURG LU. A yellow notification banner at the top of the main content area reads: "Vous venez d'utiliser votre lien de connexion unique. Il n'est désormais plus nécessaire d'utiliser ce lien pour vous connecter. Veuillez modifier votre mot de passe." The main content area features a sidebar on the left with a menu where "Etablissement" is selected. The "Etablissement" form includes fields for "Type d'établissement" (set to "Etablissement de restauration"), "Nom de l'établissement" (RESTAURANT HORESCA TEST), "N°" (7), and "Rue" (RUE ALCIDE DE GASPERI). To the right of the form, there are two sections: "Envoyer le courrier à l'adresse de" with buttons for "la société", "l'enseigne", and "boîte postale"; and "Envoyer le magazine à l'adresse de" with buttons for "Adresse de l'enseigne", "Pas d'envoi", "Uniquement numérique", and "Autre adresse".

8. Afin de finalement fixer votre mot de passe il s'avère nécessaire de cliquer sur le champ « Changer votre adresse email et mot de passe » et veuillez saisir un mot de passe selon vos souhaits. Attention, il faut que vous respectiez les conditions suivantes pour votre mot de passe :

- **Doit être composé d'au moins 12 caractères**
- **Ajoutez des lettres minuscules**
- **Ajoutez des lettres majuscules**
- **Ajoutez des caractères de ponctuation**

This screenshot shows the same HORESCA website interface as the previous one, but with the "Changer votre adresse email et mot de passe" option selected in the sidebar. The form for changing the password is now visible. It includes fields for "Adresse de courriel", "Mot de passe", and "Sécurité du mot de passe". Below these fields, there is a "Concordance des mots de passe" section. The sidebar menu on the left now shows "Boîte postale", "Etablissement", "Société", and "Informations supplémentaires de l'établissement". Red arrows are drawn on the page: one points to the "Changer votre adresse email et mot de passe" menu item, and another points to the "Sécurité du mot de passe" field. A small red number '2' is also visible near the bottom right of the form area.

9. Après avoir entré dans les deux champs de texte votre mot de passe, qui respecte les conditions énumérées au point 8, il suffit de cliquer sur le bouton « ENREGISTRER » pour terminer le processus :



The screenshot shows a web browser window with the URL [horesca.lu/user/7432/reset?pass-reset-token=EXIATL11-RlyXb9LqCoc4RPJXccqUISgrvxxmU1D1bX3SDH\\_PEXxVvbqk8erXghCg-114erAvA](https://horesca.lu/user/7432/reset?pass-reset-token=EXIATL11-RlyXb9LqCoc4RPJXccqUISgrvxxmU1D1bX3SDH_PEXxVvbqk8erXghCg-114erAvA). The page has a navigation bar with categories: EMPLOIS ET FORMATIONS, CONSEILS & ASSISTANCE, ANNONCES, FORMULAIRES ET PUBLICATIONS, and LA FÉDÉRATION. The main content area includes a 'Mot de passe' section with two password input fields, a 'Sécurité du mot de passe - Fort' indicator, and a 'Concordance des mots de passe : oui' message. Below this are sections for 'Boîte postale', 'Etablissement', 'Société', and 'Informations supplémentaires de l'établissement'. To the right, there is a section 'Envoyer le magazine à l'adresse de' with buttons for 'Adresse de l'enseigne', 'Pas d'envoi', 'Uniquement numérique', and 'Autre adresse'. A red circle highlights the 'ENREGISTRER' button, with a red arrow pointing to it from the right. The footer contains the Horesca logo, 'LIENS UTILES' (cc.lu, classification.lu, hotels.lu, houseoftraining.lu, houseofentrepreneurship.lu, luxembourg-city.com), 'ASSOCIATIONS' (Hotrec, Uel, LEA, Vatel-Club, Amicale des anciens, Hotelschool), and social media icons for Facebook and Instagram.

10. Veuillez mémoriser votre mot de passe. Au cas où vous auriez oublié votre mot de passe, il faut que vous refassiez les étapes 1 à 9.

## II. Connexion sur le site après avoir fait la réinitialisation / Accès normal

1. Accéder au site [www.horesca.lu](http://www.horesca.lu) dans votre navigateur Internet.
2. Cliquez sur « Accès membre » en haut à droite de la page.
3. Entrez vos données d'accès (adresse e-mail ou numéro d'adhésion et votre mot de passe).